

**Zarządzenie Nr 10/2020
Wójta Gminy Pniewy
z dnia 30 stycznia 2020r.**

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pniewy na rok szkolny 2020/2021

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) i art. 154 ust. 1 i ust 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2020/2021, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Określam termin przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkoły podstawowej na rok szkolny 2020/2021, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Nie ustala się rekrutacji uzupełniającej do klas pierwszych, z uwagi na fakt, iż w każdym roku szkolnym szkoły dysponują wolnymi miejscami.
4. Podaję do wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz punkty możliwe do uzyskania za poszczególne kryteria.
5. Podaję do wiadomości informację dotyczącą dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pniewy.

§ 3

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej www.pniewy.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pniewy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WOJT
Ireneusz Szymczak

1. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2020/2021.

| Rodzaj czynności | Termin postępowania rekrutacyjnego | | Termin postępowania uzupełniającego | |
|---|------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|--------------------|
| | rozpoczęcie | zakończenie | rozpoczęcie | zakończenie |
| Złożenie przez rodziców pisemnego potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. | 24 luty 2020r. | 28 luty 2020r. | | |
| Przyjmowanie wniosków o przyjęcie wraz załącznikami w placówce pierwszego wyboru. | 2 marca 2020r. | 24 marca 2018r. | 3 sierpnia 2020r. | 11 sierpnia 2020r. |
| Weryfikacja wniosków. | 25 marca 2020r. | 3 kwietnia 2020r. | 13 sierpnia 2020r. | 20 sierpnia 2020r. |
| Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 6 kwietnia 2020r. godz. 13:00 | | 21 sierpnia 2020r. godz. 13:00 | |
| Potwierdzenie przez rodziców woli zapisu dziecka do placówki, do której zostało zakwalifikowane poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli. | 7 kwietnia 2020r. | 17 kwietnia 2020r. | 24 sierpnia 2020r. | 26 sierpnia 2020r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 21 kwietnia 2020r. godz. 13:00 | | 28 sierpnia 2020r. godz. 13:00 | |

2. Kryteria

| L.p. | Kryteria ustawowe brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego | Liczba punktów |
|------|---|---|
| 1 | Wielodzietność rodziny kandydata | Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość. Każdemu z tych kryteriów nadano wartość 30 pkt. |
| 2 | Niepełnosprawność kandydata | |
| 3 | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | |
| 4 | Niepełnosprawność obojga rodziców | |
| 5 | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | |
| 6 | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | |
| 7 | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | |

| L.p. | Kryteria samorządowe brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego Uchwała Nr XXI.109.19 z dnia 30.12.2019r. Rady Gminy Pniewy | Liczba punktów |
|------|--|----------------|
| 1 | dziecko sześciolatnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko pięcioletnie i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym, ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania. | 20 pkt |
| 2 | dziecko jest z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny. | 5 pkt. |
| 3 | oboje rodzice dziecka pracują lub rodzic samotnie wychowuje dziecko i pracuje/studiuje, prowadzą/dzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. | 10 pkt. |
| 4 | rodzeństwo dziecka w danym roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tej samej szkoły, w której znajduje się ten oddział przedszkolny | 10 pkt. |
| 5 | rodzice dziecka mieszkają na terenie Gminy Pniewy i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grójcu | 15 pkt. |
| 6 | istnieje potrzeba zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie. | 10 pkt. |

3. Dokumenty

3.1. dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

(art. 150 ust. 2 pkt ustawy Prawo oświatowe)

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 2016)
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016r. poz. 575 z późn. zm.).

Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

